

راهنمای تدوین مقاله کامل مجله سرزمین‌های پارس آرین

عنوان در ۱ یا ۲ خط، با فونت ۱۴pt B Titr

نام و نام خانوادگی مؤلف اول*؛ نام و نام خانوادگی مؤلف دوم؛

چکیده

موضوع مقاله مرتبط با علوم زمین شامل منابع طبیعی (منابع انرژی، معدن، آب) مسائل زیست محیطی، ادبیات زمین شناسی و تاریخ علم وابسته به علوم زمینی. نقش علوم زمین در تاریخ علمی مخاطرات طبیعی (زلزله، اقلیم و...)، نقش علوم زمین در اقتصاد کشور (گذشته، حال، آینده) مسائل فرهنگی مربوط به علوم مین و زمین گردشگری، آموزش در زمین‌شناسی در گستره فرهنگی مشترک میان‌رودان تا فرارودان و ناحیه قفقاز است. در این نوشتار، کلیات روش تهیه مقاله، بخش‌ها و زیر بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها که در تهیه مقاله برای "مجله سرزمین‌های پارس آرین" بکار می‌روند، آمده است. کلیه شیوه‌های (Styles) مورد نیاز برای بخش‌های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام مؤلفان، چکیده و متن، از پیش تعریف شده و تنها کافی است که این شیوه‌ها توسط مؤلف بر مقاله تهیه شده تطبیق داده شوند. چکیده فارسی باید طی یک پاراگراف به‌طور صریح، موضوع و نتایج پژوهش انجام شده را مطرح کند؛ به‌طوری‌که بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچ‌گونه جزئیات، جدول، شکل یا فرمولی را درج کرد. همچنین لازم است برای مقالات فارسی مطابق الگو، چکیده انگلیسی نیز تهیه گردد. تعداد کلمات برای هر دو چکیده فارسی و انگلیسی باید بین ۲۵۰ و ۴۵۰ کلمه باشد. دبیرخانه مجله در رد و یا قبول مقالات دریافتی و یا تلخیص و ویرایش آن مخیر است. توجه نمایید در صورتی که مقاله به زبان فارسی، علاوه بر چکیده فارسی (۲۵۰-۴۵۰ کلمه) باید چکیده مبسوط انگلیسی (چکیده بلند حداکثر سه صفحه) را نیز شامل شود، که فرمت آن به طور جداگانه در سایت بارگذاری خواهد شد. دقت نمایید مقالات انگلیسی نیاز به چکیده مبسوط فارسی و انگلیسی ندارند.

کلیدواژه‌ها: مجله سرزمین‌های پارس آرین، راهنمای نویسندگان، شیوه‌نامه،

نویسنده اول: سمت یا مرتبه علمی مؤلف، دانشگاه یا محل اشتغال، نشانی پست الکترونیک^۱

نویسنده دوم: سمت یا مرتبه علمی مؤلف، دانشگاه یا محل اشتغال، نشانی پست الکترونیک^۲

نویسنده مسئول*

مقدمه

در نوشتار حاضر، شیوه آماده کردن مقالات مجله سرزمین‌های پارس آرین شرح داده شده است. این شیوه‌نامه بر اساس برخی از قابلیت‌های موجود در نرم‌افزار Microsoft-Word تهیه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهیه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گیرد، این است که شیوه‌های (Styles) مورد نیاز برای کلیه قسمت‌های مقاله، در این نوشتار تعریف شده‌اند و مؤلفان می‌توانند با استفاده از آن‌ها به سرعت نوشتار مقاله خود را با شیوه مورد نظر تطبیق دهند. این کار با استفاده از ابزارهای copy | Paste و Format Painter در این نرم‌افزار به سادگی انجام پذیر است. چنانچه مؤلف به هر دلیل نتواند از این نوشتار به عنوان الگو (Template) استفاده کند، لازم است به موارد ذیل توجه نماید:

- ✓ اندازه صفحات باید برابر A4 و حدود بالا، پایین، چپ و راست در جدول (۱) درج شده است. فاصله سطرها در تمام بخش‌های مقاله، Single و برابر با مقدار ۱ است.
- ✓ عنوان مقاله باید در عین اختصار تمام ویژگی‌های کار انجام شده را مشخص کند.

جدول (۱): اندازه حدود متن

پارامتر	اندازه (سانتی‌متر)
فاصله از بالا	۲/۵۴
فاصله از پایین	۱
فاصله از چپ	۲/۵۴
فاصله از راست	۳

- ✓ نشانی کامل نویسندگان شامل سمت یا مرتبه علمی، محل اشتغال و پست الکترونیک آنان در زیرنویس صفحه اول نوشته شود. لازم است عبارت “نویسنده مسئول” قبل از مشخصات نویسنده‌ای که عهده‌دار مکاتبات است، درج شود.
- ✓ مقالات به صورت دو ستونی و حداکثر در ۱۲ صفحه بدون شکل و حداکثر ۱۸ صفحه با شکل تهیه شود و بدون در نظر گرفتن چکیده مبسوط با فاصله خطوط ۱ سانتیمتر به صورت دو ستون با پهنای هر ستون ۷/۵ (هفت و نیم) سانتیمتر تدوین شود.
- ✓ چند کلمه اول عنوان مقاله باید در سربرگ (Header) مطابق سربرگ این نوشتار، گنجانده شود. به طوری که اجزای سربرگ صفحات باید حداکثر در یک سطر قرار گیرد.

برای نوشتار لاتین باید از قلم Times New Roman استفاده شود که اندازه آن در کلیه نوشتار اعم از سرتیتر اصلی و فرعی، متن زیرنویس و بالانویس اشکال و جداول، متن داخل جداول، متن اصلی، چکیده و ... باید دو واحد کمتر از اندازه قلم فارسی باشد. برای عناوین متغیرها بهتر است قلم کج (Italic) استفاده شود، در هر حال با آنچه در روابط ریاضی بکار رفته یکسان باشد.

عنوان مقاله، مشخصات مؤلفان، متن چکیده و کلیدواژه‌ها به زبان انگلیسی باید با شیوه تعریف شده در الگوی چکیده انگلیسی مقالات تهیه گردد.

✓ اندازه و نوع قلم‌های فارسی مورد استفاده برای هر یک از موارد در جدول (۲) آمده است.

جدول (۲): اندازه و نوع قلم‌ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
۱۱	B Nazanin	متن داخل جداول و شکل‌ها
۱۱	B Nazanin Bold	عناوین جداول و اشکال
۱۳	B Nazanin	متن مقاله فارسی
۱۱	TimesNew Roman	متن مقاله انگلیسی
۱۲	B Nazanin	متن چکیده فارسی
۱۰	TimesNew Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۲	B Nazanin	کلیدواژه‌ها فارسی
۱۰	TimesNew Roman Bold	کلیدواژه‌ها انگلیسی
۱۱	B Nazanin Bold	نام مؤلفان
۹	TimesNew Roman Bold	نام مؤلفان به انگلیسی
۱۳	B Nazanin Bold	عناوین بخش‌ها فارسی
۱۱	TimesNew Roman Bold	عناوین بخش‌ها انگلیسی
۱۴	B Titr	عنوان مقاله فارسی
۱۴	TimesNew Roman Bold	عنوان مقاله انگلیسی
۱۰	B Nazanin	زیرنویس فارسی
۸	TimesNew Roman	زیرنویس انگلیسی
۱۰	B Nazanin	مراجع فارسی

۸	TimesNew Roman	مراجع انگلیسی
---	----------------	---------------

- ✓ از به‌کاربردن کلمات خارجی (غیر از اسامی علمی) در متن خودداری و در صورت نبودن معادل فارسی فراگیر، آن‌ها را به فارسی نوشته و اصل کلمه به‌صورت زیرنویس در همان صفحه ارجاع داده شود.
- ✓ سایر موارد موردتوجه در ادامه این نوشتار بیان شده است.

تقسیمات مقاله

هر مقاله باید بخش‌های اصلی شامل عنوان، مشخصات نویسندگان مقاله، چکیده، کلیدواژه‌ها، متن اصلی (بحث)، متن، نتیجه و درنهایت مراجع را در برگیرد. سایر قسمت‌ها شامل تقدیر و تشکر، نمادگذاری‌ها و دیگر ضمایم همگی در انتهای مقاله بعد از نتیجه و قبل از مراجع قرار می‌گیرند.

عناوین بخش‌ها در سطح ۱ و ۲، در این الگو تحت عنوان Heading شماره ۱ و ۲ تعریف شده‌اند. در کل عناوین بخش‌های سطح یک و بخش‌های سطح ۲ با قلم ب نازنین ۱۲ برجسته، و زیربخش بعدی باید با همان قلم در یک اندازه کوچک‌تر نوشته شود. به تقسیم‌بندی شماره‌گذاری شده بیش از سطح سوم در متن نیازی نیست. باین‌حال، در صورت نیاز در سطح چهارم از حروف الفبا برای شماره‌گذاری عنوان‌ها استفاده شود.

ویژگی‌های مقدمه

در مقدمه پس از عنوان کردن کلیات موضوع موردبحث، ابتدا خلاصه‌ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ویژگی آن‌ها بیان می‌شود. در ادامه، مساله و یا مسائل باقی مانده بررسی می‌شود و راستای مقاله برای رفع مشکلات و کاستی‌های موجود، گشودن گره‌ها یا حرکت به سمت یافته‌های نو مشخص می‌شود.

ویژگی‌های متن (بحث)

مطالب اصلی در این بخش درج می‌شوند که باید شامل تعریف مفاهیم مورد نیاز، طرح مسئله و راه‌حل ارائه شده باشند. شکل‌ها، جدول‌ها و روابط ریاضی بکار رفته در متن باید همگی مربوط به متن بوده و در متن از آن‌ها استفاده شده و توضیح داده شده باشند.

در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده دچار انحراف نسبت به پیوستگی مطالب نشود. تمام جملات دست‌کم یک‌بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آن‌ها از نظر دستور زبان فارسی اطمینان حاصل شود.

شکل‌ها و جدول‌ها

مناسب بودن وضعیت شکل‌ها و جدول‌ها، در قابل‌درک بودن مقاله نقش اساسی دارد. جدول‌ها و شکل‌ها باید در وسط ستون تنظیم شوند. برای این منظور، می‌توان از شیوه Text برای متون داخل نمودارها و شکل‌ها نیز استفاده کرد. برای انتخاب قلم و اندازه آن در متن و عنوان جدول‌ها و شکل‌ها به جدول (۲) رجوع شود.

در مورد شکل‌ها، چنانچه امکان Copy | Past از نرم‌افزار اصلی تولیدکننده شکل وجود نداشته باشد، می‌توان از ابزار Insert | Picture استفاده نمود. اگر شکل از نرم‌افزار مستقیماً به محیط Word آورده شده، بهتر است با استفاده از ابزار Edit Picture بازبینی و ویرایش شود. دقت شود که ویژگی Layout در شکل به صورت In line with text و در یک سطر مستقل درج شده باشد. در هر حال، شکل‌ها باید به صورت واضح و با توضیحات کافی در مقاله درج شوند. عنوان جدول‌ها و شکل‌ها باید با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند (Spacing-6pt). بین انتهای هر جدول با خط بعدی و همچنین بین شکل و خط بالایی، یک خط فاصله قرار می‌گیرد، مگر اینکه جدول در انتهای صفحه و یا شکل در بالای صفحه قرار گرفته باشد.

در شکل (۱) نمونه‌ای از چگونگی تنظیمات و توضیحات لازم برای یک شکل، نشان داده شده است.



شکل (۱): نمودار شماتیکی از قانون کشش - جدایش

روابط ریاضی

برای نوشتن روابط ریاضی باید از ابزار فرمول‌نویس (Equation Editor) استفاده نمود. تمامی نمادهای مورد نیاز در این ابزار پیش‌بینی شده است.

توضیحات تمام متغیرها، پارامترها و نمادهای جدید در روابط، چنانچه پیش از آن توضیح داده نشده‌اند، باید بدون فاصله بعد از رابطه بیان شوند. مانند رابطه (۱):

$$\rho = \frac{m}{V} \quad (1)$$

که در آن ρ جرم حجمی، m جرم و V حجم است.

ویژگی‌های نتیجه (برداشت)

در این بخش، نکات مهم در کار انجام شده به طور خلاصه مرور شده و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می‌شود. سهم علمی مقاله (Contribution) باید در بخش نتیجه مورد تصریح واقع شود. هرگز عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد.

ویژگی‌های مراجع

مراجع باید به ترتیب استفاده در متن شماره‌گذاری و در انتهای مقاله آورده شوند. باید دقت نمود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال‌هایی از چگونگی نوشتن مراجع، در انتهای این نوشتار برای نمونه آورده شده است.

قلم در نظر گرفته‌شده برای نوشتن مراجع فارسی، مانند متن جداول و شکل‌ها، ب نازنین با اندازه ۱۱ است. مراجع انگلیسی باید با قلم Times New Roman و اندازه ۹ نوشته شوند. برای عناوین کتاب‌ها یا مقالات مراجع فارسی و انگلیسی از قلم کج (*Italic*) استفاده شود.

قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی مقاله در گرو ساده‌نویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن یک بخش با استفاده از پاراگراف‌بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب می‌کند. یک‌بند نمی‌تواند بیش از ۱۰ تا ۱۵ سطر از یک ستون را به خود اختصاص دهد.

تا جای ممکن از به‌کارگیری کلمات “می‌باشد”، “گردید”، “بوده باشد” و مانند آن‌ها که تکلف‌آور و یا غیرشیوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند “است” و “شد” می‌توانند اغلب مفاهیم را به‌راحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیرمعمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پیچیده شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیرفارسی از معادل‌های فارسی استفاده شود، به‌ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب “لذا” به‌جای “برای همین” یا “به همین دلیل” یا “بنابراین” توجیهی ندارد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است، همین الگو پیاده شود. بدون تردید کلمه “فن” زیباتر از “تکنیک” است. در این‌گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود دارد یا اصطلاح غیرفارسی معمول‌تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیرفارسی آن دقیقاً پس از کلمه و داخل پرانتز آورده شود.

چنانچه در مقاله از مختصرنویسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن خلاصه‌نویسی به‌صورت آخرنویس (Endnote) آورده شود. چنانچه مختصرنویسی در چکیده آورده می‌شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود. در هیچ مورد به‌جز در مورد مشخصات مؤلفان در صفحه اول مقاله از زیرنویس (Footnote) استفاده نشود.

دقت شود که تمام نقاط آخر جملات، دونقطه، ویرگول (کاما) و نقطه‌ویرگول باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دو جمله که باهم ارتباط معنایی دارند، بکار می‌رود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با “می” شروع می‌شوند، دقت شود که در عین جدا نوشتن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از “فاصله متصل (Non-Breaking Space)” استفاده شود. همین‌طور، در نوشتن “ها”ی جمع، باید از کلمه جمع بسته‌شده، جدا و به‌صورت فاصله متصل نوشته شود (مانند “فاصله‌ها”)؛ مگر در کلمات فارسی تک‌هجایی مانند “آن‌ها” که از شیوه متصل‌نویسی استفاده می‌شود. این قانون برای ضمیرها نیز صادق است، مثل “شده‌اند”. برای کلمات مرکب نیز همچنین باید از شیوه متصل‌نویسی استفاده شود، مانند “مرتب‌سازی”.

در جایی که نیاز به یک حرف فاصله خالی بین کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود؛ مگر آنکه کلمات درهم رفته و خوانایی جمله یا عبارت کاهش یابد؛ مانند وقتی که دو حرف یکسان از انتهای یک کلمه و ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار می‌گیرند، مثل: “با استفاده”.

شماره‌گذاری و ارجاع

شماره و توضیح تمام جداول به‌نحوی که در جدول (۱) دیده می‌شود، در بالای آن‌ها و شماره و توضیح شکل‌ها در زیر آن‌ها درج می‌شود. هرگز نباید یک‌شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود.

شماره رابطه در انتهای سمت راست و خود رابطه ریاضی در انتهای سمت چپ درج شود. ارجاع به روابط ریاضی همواره باید بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گیرد. برای ارجاع به روابط ریاضی از عبارت “رابطه (۱)” استفاده نمایید.

شماره‌گذاری مراجع به نحوی صورت می‌گیرد که در انتهای این نوشتار آمده است. برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آن‌ها در داخل دو قلاب استفاده شود “[۱]” و نیازی به ذکر “مرجع [۲]”. نیست. برای ارجاع به چند مرجع، آن‌ها را پشت سرهم آورده با ویرگول جدا شود: “[۳]، [۴]”. مراجعی که در انتهای جمله می‌آیند، قبل از نقطه قرار گیرند. در نوشتن مراجع حتما دقت شود از نرم‌افزارهای ارجاع دهی نظیر Endnote و یا Mendeley استفاده شود.

شماره‌گذاری برای دسته‌بندی‌ها، الگوریتم‌ها و سایر تقسیم‌بندی‌های عادی داخل متن می‌تواند با اعداد یا حروف دلخواه به‌نحوی که تداخلی پیش نیاید، انجام شود.

نتایج

در این نوشتار نمونه، مشخصات یک مقاله آماده چاپ در مجموعه مقالات مجله سرزمین‌های پارس آراین بیان شد. از مهم‌ترین مشخصات مقاله می‌توان به ابعاد و حاشیه‌های صفحه، تهیه عنوان و چکیده به فارسی و انگلیسی مطابق الگو، زوج بودن تعداد صفحات، رعایت قواعد نوشتاری، نحوه شماره‌گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و روابط ریاضی و ارجاع به آن‌ها، مرتب‌سازی و شماره‌گذاری مراجع و بالاخره اندازه و نوع قلم‌ها اشاره نمود.

مؤلفان محترم مقالات تلاش نمایند تا با توجه به نکات مطرح‌شده، ضمن آشنایی با ابزارهای قابل‌استفاده در نرم‌افزار، مقالات را برای داوری آماده سازند.

مراجع

نگارش منابع خارجی در پایان مقاله

ارجاع به مقاله:

[۱] نام‌خانوادگی، حرف اول نام نویسنده اول، نام‌خانوادگی، حرف اول نام نویسنده دوم، و ...، سال انتشار، موضوع مقاله. اسم کنفرانس، ژورنال، مجله و ... شماره نشر در صورت داشتن شماره نشر، شماره صفحات مورد استفاده از مقاله یاد شده در کنفرانس، ژورنال، مجله، لینک مقاله.

گزارش:

[۲] نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده اول، نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده دوم، و، سال تنظیم گزارش، موضوع کامل گزارش. اسم ارگان/سازمان/شرکت و یا واحد، شماره گزارش، صفحات مورد استفاده از گزارش یاد شده.

کتاب (نگارش):

[۳] نام خانوادگی، حرف اول نام مولف اول، نام خانوادگی، حرف اول نام مولف دوم، و، سال انتشار، موضوع کامل کتاب، شماره جلد. اسم انتشارات، شماره نشر در صورت داشتن شماره نشر، شماره فصل و شماره صفحات مورد استفاده از کتاب یاد شده، لینک کتاب.

کتاب (برگردان):

[۴] نام خانوادگی، حرف اول نام مترجم اول، نام خانوادگی، حرف اول نام مترجم دوم، و، سال انتشار، نام خانوادگی، مولف اول نام مولف اول، نام خانوادگی، حرف اول نام مولف دوم، و، موضوع کامل کتاب، شماره جلد. اسم انتشارات، شماره نشر در صورت داشتن شماره نشر، شماره فصل و شماره صفحات مورد استفاده از کتاب یاد شده، لینک کتاب.

پایان نامه (ارشد) و رساله (دکتر):

[۵] نام خانوادگی، حرف اول نام مولف، سال انتشار، موضوع کامل پایان نامه. اسم دانشگاه/دانشکده/پژوهشگاه و آموزشکده، شماره فصل و شماره صفحات مورد استفاده از پایان نامه و رساله یاد شده، لینک پایان نامه و رساله یاد شده.

نقشه:

[۶] نام خانوادگی، حرف اول نام تهیه کننده، سال تهیه، اسم کامل نقشه. مقیاس نقشه، اسم ارگان/سازمان/شرکت و یا واحد تهیه نقشه.

نگارش منابع خارجی در پایان مقاله

برای منابع خارجی نیز مشابه با فارسی چیدمان رعایت شود، البته به زبان اصلی یا همان انگلیسی تدوین شود.